



**COMUNE DI NONE**  
PIAZZA CAVOUR N. 9 – 10060 NONE (TO)  
TEL. 011 9990841 E-MAIL personale@comune.none.to.it

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO COVID – 19 PER IL CONCORSO  
PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C**

Sia per la prova scritta che per la prova orale i candidati ammessi che NON si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabiliti nell'apposito bando saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovute a cause di forza maggiore.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono altresì obbligati a mantenere le distanze di sicurezza previste e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice le prove concorsuali.

**ISTRUZIONI**

In occasione delle prove concorsuali nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso le sedi concorsuali se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o del divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo, di cui al n. 2, deve essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

**PROVA SCRITTA: REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO -  
ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Per la prova scritta, svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo

l'inoltro informatico dell'elaborato.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule di concorso dovrà essere gestita in maniera ordinata, scaglionando ed invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 1,00.

### **Svolgimento della prova scritta e orale**

Per l'intera durata della prova scritta e della prova orale i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metri.

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

None, 8 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PRESONALE  
Luca Dr. Brunatti  
Firmato Digitalmente

